

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «20» 06 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

приказом № 23.01-42
от «20» 06 2023 г.
Директор МБУ ДО «СПШ №1»
В.Н.Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБУ ДО «СПШ №1»**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «СПШ №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023), (с изменениями на 28 февраля 2023 года);
- Уставом МБУ ДО «СПШ №1» (далее - Учреждение).

1.2. В Педагогический совет входят все тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, а также инструкторы-методисты, заместители директора.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений, становятся обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- объединение усилий Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом;
- осуществление текущего контроля учебно-тренировочного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся на следующие этапы обучения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения, локальных нормативных актов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами или благодарственными письмами родителям (законным представителям) обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.4. Председатель и секретарь избирается большинством голосов членов Педагогического совета сроком на четыре года.
- 3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.
- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в квартал.
- 3.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - представители Учредителя;
 - работники Учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
 - приглашенные: представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся,

представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно в течение 5 лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.