

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «30» 05 2023 г.
№ 4

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 26.05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 23.01-38
от «06» 06 2023 г.
Директор МБУ ДО «СШ №1»
В.Н.Васильев



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 26.05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее - Учреждение) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, поступающих на обучение в Учреждение.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Положением о порядке приема на обучение в МБУ ДО «СШ №1» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия создается для рассмотрения поданных апелляций от поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

1.4. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которые подали апелляцию.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав Комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем Комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приемной комиссии или лицо, им уполномоченное).

Председатель Комиссии:

- руководит всей деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя исполнение обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии приказом директора Учреждения.

Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- контролирует правильность оформления документов;

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих и их родителей (законных представителей);

- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
- размещает на информационном стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах работы Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

3.3. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1).

3.5. Решение Комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. (Приложение 2)

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.4. Поступающий или его родители (законные представители) не участвуют в обсуждении итогов индивидуального отбора и не комментируют действия Комиссии. При нарушении этих требований они могут быть удалены из помещения, где проводится апелляция.

4.5. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранным видам спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней.

Протокол решения апелляционной комиссии

№

«» _____ 20____

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (ФИО поступающего полностью)
по _____ вступительному _____ испытанию

(указать № и дату протокола)

Апелляционная комиссия решила:

1. Оставить решение приемной комиссии без изменения
(См. Протокол от _____ № _____)
2. Провести повторно индивидуальный отбор «_____» _____ 20____

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____

подпись

расшифровка

Заместитель председателя апелляционной комиссии

_____/_____

подпись

расшифровка

Секретарь апелляционной комиссии

_____/_____

подпись

расшифровка

С решением комиссии ознакомлен (а):

«_____» _____ 20____

_____/_____

Подпись поступающего/родителя(законного представителя), подавшего апелляцию)

(расшифровка подписи)

Заявление в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО «СШ №1»

о поступающего/законного представителя

—

—

(ФИО полностью)

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии по
результатам _____ проведения _____ индивидуального _____ отбора
поступающего _____

(ФИО)

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду
спорта _____

_____ в связи с тем что

(причина апелляции)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ поступающего/родителя _____ (законного представителя)
подпись _____ / _____ расшифровка _____